



Antrag auf Genehmigung einer Bildungsmaßnahme

An Personalentwicklung@zi-mannheim.de oder FAX: 0621 1703-1555

.....
Name, Vorname Antragsteller/-in

.....
Funktion

.....
Klinik/Abteilung

.....
E-Mail-Adresse

.....
Telefon-Nummer

ZI-internes Bildungsangebot **externes Bildungsangebot** (Seminaranschreibung bitte beifügen)

Veranstaltungstitel:

Datum (von - bis):

Bei externer Bildungsmaßnahme:

Teilnahmegebühr: Fahrtkosten: Hotelkosten:

Begründung:

Antragsteller/-in:

Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

Finanzierung aus: Budget Kostenstelle: PSP-Element:

Befürwortung durch Vorgesetzte/-n:

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/-r

Genehmigung durch Personalentwicklung

Teilnahme an interner Bildungsmaßnahme: ja nein

Haushaltsmittelfreigabe:

ja, nach folgender Maßgabe: Teilnahmegebühr Fahrtkosten Hotelkosten

nein

.....
Datum, Unterschrift Leiterin Personalentwicklung

Nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie eine schriftliche Rückmeldung zur Genehmigung Ihres Antrags und zum weiteren Verfahren.